

УТВЕРЖДЕН

Приказом Филиала «Учебный Центр»

АО «Самаранефтегаз»

от «24» декабря 2018г. № 036-П

Введен в действие «24» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и периодичности текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Филиала «Учебный Центр» АО «Самаранефтегаз»**

г. Отрадный, 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее по тексту – Положение) Филиала «Учебный Центр» АО «Самаранефтегаз» (далее по тексту - Филиал), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2 Положение разработано с целью определения единых подходов к организации и проведению аттестации обучающихся в Филиале.
- 1.3 Задачами аттестации являются:
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся по образовательной программе;
 - выявление степени сформированности практических умений обучающихся;
 - внесение необходимых корректив в методику обучения на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия и распространяется на всех обучающихся в Филиале.
- 1.5 Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу приказом директора Филиала.
- 1.6 Изменения в Положение вносятся в случаях изменения законодательства РФ в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН – процедура оценки полученных при обучении знаний, умений и навыков, их соответствия программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ - лицо, осваивающее программу профессионального обучения, дополнительную профессиональную программу.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ – комплекс мероприятий, позволяющих по итогам обучения определить уровень прогресса знаний обучающихся и качества организации учебного процесса.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ - профессиональное обучение лиц, имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ - программа повышения квалификации направленная на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации.

ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ - комплекс мероприятий по планированию, организации, проведению обучения и оценки его эффективности.

ТЕСТИРОВАНИЕ - метод оценки знаний, подразумевающий письменную и/или электронную форму проведения и реализуемый по специально разработанной методике с использованием вопросников с многовариантным выбором ответа.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА - созданный в рамках системы обучения документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению, где указываются темы, разделы и часы обучения, утверждается директором Филиала.

ЛНД - локальный нормативный документ

3. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ И ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Контроль знаний необходим для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах.

3.2 В Филиале осуществляются следующие виды контроля знаний:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (итоговый экзамен).

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 4.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе теоретического обучения.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой пройденной теме (модулю) программы в процессе теоретического обучения.
- 4.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться как в устной, так и в письменной форме, а так же при помощи тестирования на компьютере.
- 4.4. Текущий контроль успеваемости необходим преподавателю для получения обратной связи от обучающихся, оценки результатов освоения учебного материала и выполнения корректирующих действий по закреплению знаний.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 5.1. Промежуточная аттестация проводится преподавателем после изучения определенной темы, модуля или курса теоретического обучения в порядке, установленном Филиалом.
- 5.2. Целью промежуточной аттестации являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями квалификационного справочника или профессионального стандарта;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
 - обеспечение выполнения преподавателями образовательных программ, повышения их ответственности за качество обучения.
- 5.3. Оценка качества освоения всего теоретического курса определяет решение о возможности допуска учащегося к квалификационному экзамену.
- 5.4. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме по вопросам, входящим в билеты квалификационного экзамена, а так же при помощи тестирования на компьютере.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 6.1. По окончании профессионального обучения, но не позднее 10 дней после его завершения, обучаемый проходит итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).
- 6.2. К итоговой аттестации (квалификационному экзамену) допускаются лица, успешно прошедшие полный курс подготовки.
- 6.3. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится в виде экзамена и имеет целью определить уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой, подготовленность работника к трудовой деятельности по избранной профессии и установить уровень квалификации. Формы итоговой аттестации (квалификационного экзамена): устный опрос по экзаменационным билетам или тестирование.
- 6.4. Для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) обучающихся, приказом директора Филиала создается экзаменационная (квалификационная или аттестационная) комиссия в составе не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии определяется приказом директора из числа руководителей и специалистов по направлению деятельности, а также представителей служб охраны труда и промышленной безопасности предприятия.

- 6.5. В обязанности членов комиссии входит проверка знаний, полученных экзаменуемыми в объёме, предусмотренном учебной программой по профессии (курсу), квалификационной характеристикой по профессии, а также присвоении квалификационных разрядов по соответствующим профессиям.
- 6.6. Время начала итоговой аттестации (квалификационного экзамена) устанавливается учебно-методической частью исходя из численности группы обучающихся и по согласованию с комиссией.
- 6.7. При итоговой аттестации (квалификационном экзамене) в виде устного опроса по экзаменационным билетам ответ по каждому вопросу оценивается по пятибалльной системе. При определении оценки следует пользоваться следующими критериями:
- оценка «5» (отлично). Глубокое знание и понимание, а также прочное освоение всего учебного материала программы. Последовательное, логически обоснованное и безошибочное устное изложение материала в пределах учебной программы (темы, задания).
 - оценка «4» (хорошо). Хорошее знание и понимание, а также прочное усвоение всего учебного материала программы. Обоснованное устное изложение материала с допущением незначительных ошибок.
 - оценка «3» (удовлетворительно). Знание и понимание основного материала учебной программы. Упрощённое изложение учебного материала с допущением ошибок.
 - оценка «2» (неудовлетворительно). Незнание и недостаточное понимание большей части учебного материала программы. Ответ, как правило, даётся только на наводящие вопросы. Устное и письменное изложение материала с допущением грубых ошибок.
 - Результатом итоговой аттестации (квалификационного экзамена) экзаменуемого могут являться отметки «зачёт/не зачёт» или «сдал/не сдал».
- 6.8. При итоговой аттестации (квалификационном экзамене) в виде тестирования критерии оценки указываются в программе обучения, при отсутствии данных критериев в программе, сдавшими считаются обучающиеся, ответившие на тестовые вопросы:
- более чем на 90% (оценка «5»);
 - 85-90% (оценка «4»);
 - 80-85% (оценка «3»).
- 6.9. Комиссия по итоговой аттестации (квалификационному экзамену) вправе задать обучающимся дополнительные вопросы по темам обучения и изменить оценку результатов тестирования.
- 6.10. Обучающиеся, ответившие менее чем на 80% тестовых вопросов должны пройти повторную проверку знаний в срок, установленный комиссией по итоговой аттестации (квалификационному экзамену).
- 6.11. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в протокол установленной формы, который подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии. Председатель комиссии объявляет экзаменуемым решение экзаменационной комиссии.
- 6.12. Лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) выдаётся документ об обучении установленной формы – свидетельство или удостоверение. По окончании курсов, не предусматривающих проверку знаний, выдается сертификат.
- 6.13. Лицам, получившим неудовлетворительные оценки по результатам итоговой аттестации (квалификационному экзамену), назначается повторная проверка знаний. Повторная проверка знаний проводится по заявке предприятия в течение месяца со дня итоговой аттестации (квалификационного экзамена), но не позднее 6-ти месяцев.

6.14. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной итоговой аттестации (квалификационном экзамене), решение о дальнейшем обучении или аттестации принимается руководителем структурного подразделения предприятия.

6.15. Обучающимся, не явившимся на итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) в установленный срок по уважительной причине, определяется дата сдачи итоговой аттестации не позднее календарного года после окончания обучения.