

УТВЕРЖДЕН

Приказом Филиала «Учебный Центр»

АО «Самаранефтегаз»

от «24» ноября 2023 г. № 023-П

Введен в действие с «24» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Филиалом «Учебный Центр»
АО «Самаранефтегаз» и обучающимися**

г. Отрадный, 2023г.

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом «Учебный Центр» Акционерного общества «Самаранефтегаз» (далее – Филиал) и обучающимися.
- 1.2 Настоящее положение разработано с учётом требований:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Другими нормативными документами в области образования, документами ПАО НК «Роснефть», АО «Самаранефтегаз» и Филиала.

2. ЦЕЛИ

- 2.1 Настоящее Положение разработано с целью определения единых подходов к порядку оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1 Задачами Положения являются:
- определение порядка заключения договоров с физическими лицами;
 - определение порядка заключения договоров с юридическими лицами;
 - определение порядка прекращения отношений между Филиалом и обучающимися.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

- 4.1 Требования настоящего положения распространяются на юридических и физических лиц, с которыми заключены договоры на оказание платных образовательных услуг.

5. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.
- 5.2 Настоящее Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу на основании приказа Филиала.
- 5.3 Инициаторами внесения изменений в Положение могут выступать директор, заместитель директора по обучению, начальник отдела обеспечения качества обучения и тренинга,

заведующий учебно-методической частью, начальник участка практического тренинга, специалист по организационной работе и правовым вопросам.

- 5.4. Изменения вносятся в случаях изменения законодательства РФ в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.
- 5.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на директора Филиала.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 6.1. Обучение работников АО «Самаранефтегаз» проводится на основании заявок на обучение, поданных уполномоченным структурным подразделением АО «Самаранефтегаз». Обучение других лиц осуществляется на основании поданных ими заявок на обучение в соответствии с заключенными с Филиалом договорами на оказание образовательных услуг.
- 6.2. Договоры с юридическими лицами заключаются по мере возникновения у последних потребности в обучении, сроком, как правило, до конца текущего календарного года.
- 6.3. Юридические лица, желающие заключить с Филиалом договор на оказание платных образовательных услуг, направляют в произвольной форме письмо на имя директора Филиала с просьбой обучить по необходимой программе обучения.
- 6.4. Физические лица, желающие заключить с Филиалом договор на оказание платных образовательных услуг, обращаются в Учебно-методическую часть с заявлением установленной формы на имя директора Филиала, в котором указывают фамилию, имя, отчество, место проживания, образование, год рождения, место работы, должность, номер контактного телефона и программу обучения.
- 6.5. Оплата за оказанные образовательные услуги осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров.
- 6.6. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет директор Филиала.
- 6.7. Заявки на обучение от юридических лиц и заявления от физических лиц поступают непосредственно в учебно-методическую часть к работнику, ответственному за группу.
- 6.8. Возникновение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся оформляется приказом об организации обучения, который подписывает директор Филиала, либо иное уполномоченное лицо.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1 Приостановление образовательных отношений между Филиалом и обучающимся оформляется приказом директора Филиала, либо иного уполномоченного лица, в случае возникновения подтвержденной документально причины, препятствующей продолжению освоения программы обучения в установленные договором сроки и имеющейся в Филиале возможности организовать обучение в иные сроки.

- 7.2 Обучающийся по окончании периода приостановления образовательных отношений подает заявление о готовности продолжить обучение и может быть зачислен в сформированную учебную группу, либо претендовать на обучение по индивидуальному плану.
- 7.3 Если имеются объективные причины, по которым Филиал не может организовать продолжение обучения обучающимся, отношения с которым приостановлены, отношения между сторонами могут быть прекращены по согласию сторон. В этом случае заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 8.1 После завершения освоения соответствующей программы обучения и успешного прохождения итоговой аттестации обучающиеся отчисляются из Филиала с выдачей документа об окончании обучения.
- 8.2 Учебно-методическая часть в соответствии с протоколом оформляет документы установленного образца об окончании обучения (согласно приказу), с подписью председателя аттестационной комиссии или директора Филиала. Оформленные и подписанные документы установленного образца после сверки с протоколами заверяются печатью. Делопроизводитель выдаёт готовые документы об окончании обучения обучающимся или представителям предприятия после регистрации в журнале под личную подпись.
- 8.3 Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора Филиала. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и ЛНД Филиала, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
- 8.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед Филиалом.