

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом Филиала «Учебный Центр»**

**АО «Самаранефтегаз»**

**от « 27 » января 2026г. № 005-П**

**Введен в действие с « 27 » января 2026г.**

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в Филиале «Учебный Центр» АО «Самаранефтегаз»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в Филиале «Учебный Центр» АО «Самаранефтегаз» (далее – Филиал) являются локальным нормативным актом, регламентирующим: основные взаимные права, обязанности, ответственность сотрудников Филиала и обучающихся, как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Филиале.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ №2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящие Правила утверждаются, вводятся в действие, изменяются и признаются утратившими силу на основании приказа директора Филиала.

Инициаторами внесения изменений в Правила являются: директор, заместитель директора по обучению, начальник отдела обеспечения качества обучения и тренинга, заведующий учебно-методической частью, начальник участка практического тренинга, специалист по организационной работе и правовым вопросам.

Изменения вносятся в случаях изменения законодательства РФ в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

Настоящие Правила действуют на всей территории Филиала и распространяется на все мероприятия с участием обучающихся.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Филиала в сети «Интернет». Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет директор Филиала.

1.4. Обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, иные программы обучения, проходящие тестирование по рабочим функциям и зачисленные на обучение приказом директора Филиала.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями Филиала в пределах, предоставленных им прав. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с применением Правил, вопрос может быть вынесен на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров.

1.6. Ознакомление обучающихся с содержанием Правил осуществляют ответственные за обучение, назначенные приказом директора Филиала, под подпись.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, в рамках осваиваемой программы обучения, имеют право:

- ознакомиться с Положением о Филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;
- пользоваться учебными кабинетами, материально-технической базой практического обучения, учебно-методическими пособиями и иными предоставляемыми Филиалом ресурсами и средствами обучения;
- приобретать (совершенствовать) профессиональные теоретические знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами, программами;
- обращаться к сотрудникам Филиала и получать информацию по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- в случае успешного освоения программы обучения получить документ о квалификации или обучении, установленного в Филиале образца.

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, свободы совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящие Правила, выполнять иные обязанности, предусмотренные иными локальными нормативными документами Филиала и договором на оказание образовательных услуг;
- добросовестно осваивать программу обучения, глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами;
- в установленные сроки посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием, незамедлительно извещать ответственного специалиста Филиала о причинах своего отсутствия, опоздания или ухода с занятия до его окончания. Если обучающийся не предоставит документы, подтверждающие уважительность причин указанных нарушений, то, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной и обучающийся может быть отчислен из Филиала;
- выполнять в ходе учебного процесса распоряжения, указания и предписания преподавателей и ответственных сотрудников Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- на входе в Филиал предъявлять сотрудникам охраны документ, удостоверяющий личность;
- курить только в отведенном для этого месте;
- поддерживать чистоту и порядок в Филиале;
- бережно относиться к имуществу Филиала (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Филиале), принимать меры по предотвращению имущественного ущерба Филиалу, возмещать материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, повышать свой моральный и культурный уровень;
- соблюдать правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

## 3. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

### 3.1. Лицам, зачисленным на обучение, запрещается:

- оставлять одежду, личные вещи, деньги, ценности, сотовые телефоны без присмотра. В случае нарушения указанных требований Филиал не несет ответственности за их сохранность;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, находиться на территории и в помещениях Филиала в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Филиала, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, горючие и взрывоопасные вещества, пиротехнические изделия, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- громко разговаривать, использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
- оставлять авто и мототранспортные средства на территории Филиала;

- самостоятельно проводить перестановку и ремонт мебели, оборудования, сетей оргтехники и компьютеров;
- загрязнять или засорять помещения и территорию Филиала, нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
- копировать и записывать информацию на компьютеры и сервера Филиала и преподавателей;
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- использовать при проведении промежуточной и итоговой аттестации, проверки знаний и тестировании любые технические устройства и материалы способные изменить результат (оценку) испытаний;
- находиться в помещениях Филиала в верхней одежде, сидеть на не предусмотренных для этого поверхностях;
- посещать Филиал в спортивной и пляжной одежде и обуви.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА**

##### 4.1. Филиал вправе:

- требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся;
- применять к обучающимся меры поощрения;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Филиала;
- отчислять обучающихся по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Филиала;
- с целью обеспечения безопасности обучающихся, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, а также защиты имущества Филиала от неблагоприятных воздействий, в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны), в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации (уличная территория, коридоры, рекреации, лестничные пролеты, учебные аудитории) устанавливать систему внешнего и внутреннего видеонаблюдения.

##### 4.2. Филиал обязан:

- обеспечивать обучающимся оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями реализации программ обучения и условиями договора об оказании образовательных услуг;
- предоставлять обучающимся достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводить до обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- обеспечивать предусмотренные образовательной программой условия ее освоения, в том числе предоставлять для оказания услуг соответствующие помещения и оборудование, обеспечивать обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами, осуществлять методическое руководство по подготовке, переподготовке и повышению квалификации обучающихся;
- содействовать предоставлению обучающимся за наличный расчёт услуг общественного питания в столовой по месту нахождения Филиала;

- выдавать обучающимся после успешного освоения ими соответствующей программы обучения документы о квалификации или об обучении установленной в Филиале формы;
- обеспечить обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

## **5. РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ**

Режим обучения в Филиале устанавливается и регулируется отдельным Положением о режиме занятий обучающихся в Филиале «Учебный Центр» АО «Самаранефтегаз».

## **6. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В случае нарушения настоящих Правил и иных локальных нормативных документов Филиала к обучающимся могут быть применены следующие меры административной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- отчисление (с последующим уведомлением об этом руководства по месту его работы).

Обучающиеся несут материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Филиала их виновными действиями.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников Филиала, предпринятых для связи с обучающимся. Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.